

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő - Testület
2025. szeptember 11-én megtartott ülésének**

- a.) jegyzőkönyve: 1**
- b.) tárgysorozata: 1-4.**
- c.) határozatai: 113-117.**
- d.) rendelete: -**

/2025.

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1) Előterjesztés: Kerekerdő Bölcsőde szakmai programja
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**
- 2) Előterjesztés: Gördülő Fejlesztési Terv 2026-2035 tervrész javaslatok SZSZ-SZV,
ND-IV
Előterjesztő: KovácsGábor polgármester**
- 3) Előterjesztés: Szegregációs lakások bérbeadása
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester**
- 4) Egyebek**

Nagydobos, 2025. szeptember 11.

**Kovács Gábor
polgármester**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nagydobos Önkormányzat Képviselő – Testületének 2025. szeptember 11-én 16 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal nagyterme

Az ülés megjelent:
Kovács Gábor polgármester
Bódi Elek képviselő
Fazekas Sándor képviselő
Giczei István képviselő
Nagy Tiborné képviselő
Varga Zoltán képviselő

Meghívott: dr. Csizmár Sándor jegyző

Kovács Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. Számszerűen megállapítja a határozatképességet, az ülést megnyitja. Az ülésről igazoltan távolmaradt **Ferenczi Zoltán képviselő**.

A képviselő testület jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Bódi Elek és Fazekas Sándor képviselőket.

Polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
113/2025 (IX.11.) számú határozata**

az ülés napirendjéről

A képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbi tárgysorozat szerint fogadta el:

- 1) Előterjesztés: Kerekerdő Bölcsőde szakmai programja**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 2) Előterjesztés: Gördülő Fejlesztési Terv 2026-2035 tervrész javaslatok SZSZ-SZV, ND-IV**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 3) Előterjesztés: Szegregációs lakások bérbeadása**
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester
- 4) Egyebek**

Kovács Gábor polgármester:

Az előterjesztési anyagot mindenki megkapta. Van-e kérdés, hozzászólás?

dr. Csizmár Sándor jegyző:

Elkészítette Kata a munkatervet. Nagyon sok fajta programot szerveztek, fiús-lányos nagyokat, ballagási alkalomra készültek, illetve készülnek az ünnepekre is.

Kovács Gábor polgármester:

Pozitív visszajelzések vannak a bölcsődével kapcsolatban.

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, észrevétel, elfogadásra javaslom a munkatervet.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2025. (IX.11.) számú határozata**

**Nagydobosi Kerekérdő Bölcsőde 2025/2026. évi
munkatervének elfogadásáról**

Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Nagydobosi Kerekérdő Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervét, amely e határozat 1. számú mellékletét képezi.

Nagydobos, 2025. szeptember 11.

Kovács Gábor
polgármester

dr. Csizmár Sándor
jegyző

NAGYDOBOSI KEREKERDŐ BÖLCSŐDE MUNKATERVE

2025/2026 nevelési évre



Készítette: Hercegné Rabóczki Katalin
bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

I. <u>Intézmény bemutatása</u>	3
II. <u>A bölcsőde szolgáltatás feladata</u>	4
III. <u>A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása</u>	4
IV. <u>A 2025/2026-os nevelési évben a Nagydobosi Kerekerdő Bölcsődébe felvett gyermekek száma</u>	5
V. <u>Személyi feltételek a 2025/2026 nevelési évben</u>	5
VI. <u>Működési terv, a nevelési év rendje</u>	6
VII. <u>Ellenőrzési feladatok</u>	11
VIII. <u>A bölcsőde kapcsolatrendszere</u>	11
IX. <u>Élelmezéshez kapcsolódó feladatok</u>	12
X. <u>Jövőbe mutató feladatok</u>	12
XI. <u>Legitimációs záradék</u>	13
XII. <u>Legitimáció</u>	13
XIII. <u>Mellékletek</u>	14

I. Intézmény bemutatása

A Nagydobosi Kerekerdő Bölcsőde 2023-ban létrejött korszerű intézmény.

A bölcsőde a település központjában található, az épület jól megközelíthető.

A bölcsőde új építésű, tervezése és építése, valamint felszereltsége a törvényi előírásoknak megfelelő.

Intézményünk alapfeladata a gyermekek napközbeni ellátása (TEÁOR-8891), valamint szociális és gyermekjóléti ellátás (bölcsődei ellátás).

Elsősorban nagydobosi állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekeit látjuk el a szülők intézményválasztása alapján.

Csoportonként legfeljebb tizenkét gyermek gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét (ebben az esetben tizennégy gyermek nevelésére van lehetőség).

A bölcsőde szakmai létszáma a három csoportot és a két gondozási egységet figyelembe véve mindhárom csoport működése esetén: 6 fő kisgyermeknevelő, 2 fő dajka. Az intézmény vezetője a Nagydobosi Kerekerdő Bölcsőde kinevezett vezetője. Az intézmény szervezete alá- és fölérendeltség alapján épül fel. Az azonos beosztásban lévő alkalmazottak mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

A csoportszobák különböző neveket viselnek: Maci, Őzike, Cica.

A Nagydobosi Kerekerdő Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátására szakosodott a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személyek által nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a bölcsőde biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, mint a megfelelő eszközök, a játéktevékenység, a szabadban való tartózkodás feltételeit és az egészséges táplálkozásnak megfelelő étkeztetést.

Az alapterület megfelel a férőhelyszámnak. A bútorkészlet minden csoportban egységes, minden új és korszerű.

A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. A puhaságot ülőpárnákkal, játszópárnákkal, kuckóval, mesesarokkal biztosítjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor.

A bölcsőde élelmezésének szervezését a település főzőkonyhája végzi. Szakmai és gazdasági irányítása az önkormányzattal együtt történik.

II. A bölcsődei szolgáltatás feladata

Az 1997.évi XXXI tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § (1) valamint a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 36§ alapján, a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében biztosítjuk.

A bölcsőde a Gyermekejóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a harmadik évét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat a bölcsődében. Amennyiben a gyermekek még nem érettek az óvodai nevelésre, a szülők kérésére és a szakemberek javaslatára (orvos, tanácsadó, gyógypedagógus, bölcsődevezető) a negyedik életévük betöltését követő év augusztus 31-ig gondozhatók a bölcsődében.

III.A nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, nemzeti sajátosságokkal.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetlen módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

IV.A 2025/2026-ös nevelési évben a Nagydobosi Kerekerdő Bölcsődébe felvett gyermekek száma

Bölcsődénk 2025. április 1-jén nyitotta meg kapuit a kisgyermekes családok előtt. A bölcsődébe felvett gyermekek 100%-a nagydobosi lakcímmel rendelkezik.

Kezdetben egy csoporttal (Őzike csoport), 12 fővel indultunk. Életkor szerint vegyes volt a csoport összetétele, a legfiatalabb gyermek 1 év körüli, a legidősebbek pedig betöltötték a 3. életévüket, és szeptembertől óvodába mennek (6 fő).

A 2025/2026-os nevelési évben újabb 6 fő kerül felvételre a megüresedett helyekre, akik mindannyian nagydobosi állandó lakcímmel rendelkeznek. Életkor szerinti eloszlásuk alapján a legfiatalabb gyermek 11 hónapos, a legidősebb 31 hónapos. A nemek eloszlása közel azonos lesz a csoportban.

Az Őzike csoportban előreláthatólag ebben a nevelési évben sem korai fejlesztésű, sem SNI gyermek nem lesz.

V. Személyi feltételek a 2025/2026 nevelési évben:

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott 2025. augusztus 22-i létszáma:

5 fő. A főállású dolgozók munkakörönként:

- intézményvezető – kisgyermeknevelő (pedagógus): 1 fő
- kisgyermeknevelő (középfokú): 1 fő
- bölcsődei dajka: 1 fő
- konyhai kisegítő: 1 fő
- intézménytakarító: 1 fő

A *kisgyermeknevelők* műszakban járnak dolgozni, mivel a legalább 10 órás nyitvatartást bölcsődénk is biztosítja, ezért munkaidejük alakulása a következő:

A kisgyermeknevelők 8 órás munkaidejéből 7 órát kell csoportban tölteni, 1 órát szakmai tevékenységgel:

Délelőtti munkaidő beosztás: 7:00–14:00

Délutáni munkaidő beosztás: 10:00–17:00

Váltótárs hiányzása esetén: 7:00–17:00

A *dajka* munkarendje: 7:30 – 15:30

Helyettesítési terv: Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend, a munkaköri leírásokban részletezettek alapján.

➤ Nevelői-gondozói munka kiemelt célja, feladata

Célok, feladatok:

- Folyamatos beszoktatás, életkor szerint vegyes korcsoportú kisgyermek fokozatos beilleszkedése, feltételeinek megteremtése, alkalmazkodás az új környezethez, ennek elősegítése, zökkenőmentessé tétele.
- Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.
- Az egészséges testi, lelki fejlődés és szocializáció elősegítése.
- Megismerési folyamatok segítése.
- Önállóságra nevelés.
- A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása.
- Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés.
- Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása.
- Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.

Várható eredmény:

- Harmonikus csoportléggkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek
- A szülő bizalommal fordul a kisgyermeknevelőkhöz, tanácsot kér tőle.

VI. Működési terv, a nevelési év rendje

1. A nevelési év rendje:

A bölcsőde ötnapos nyitva tartással, 7:00-tól 17:00-ig, napi 10 órában tart nyitva.

A téli leállás tervezett időpontja: 2025. december 22-től 2026. január 4-ig (2 hét).

A nyári leállás a karbantartási, takarítási szünet, amely a fenntartó engedélyével történhet, melynek tervezett ideje: 2026. augusztus 03 - 2026. augusztus 23. (15 munkanap).

➤ Nevelés nélküli munkanapok:

- 2026. április 21. (kedd): Bölcsődék Napja

➤ Munkaszüneti, valamint áthelyezett munka- és pihenőnapok 2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig:

2025

- 2025. október 18. (szombat): munkanap, az október 24-i (pénteki) pihenőnapot pótolja.
- 2025. október 23. (csütörtök): munkaszüneti nap
- 2025. október 24. (péntek): pihenőnap
- 2025. november 1. (szombat): Mindenszentek
- 2025. december 13. (szombat): munkanap, a december 24-i (szerdai) pihenőnapot pótolja.
- 2025. december 24. (szerda): pihenőnap

2026

- 2026. január 2. (péntek): pihenőnap
- 2026. január 10. (szombat): munkanap (január 2-i pihenőnapot pótolja).
- 2026. március 15. (vasárnap): 1848-as forradalom ünnepe
- 2026. április 3. (péntek): nagypéntek
- 2026. április 6. (hétfő): Húsvét hétfő
- 2026. április 21. (kedd): Bölcsődék Napja-nevelés nélküli munkanap
- 2026. május 1. (péntek): A munka ünnepe-munkaszüneti nap
- 2026. május 25. (hétfő): Pünkösöd hétfő-munkaszüneti nap
- 2026. augusztus 8. (szombat): munkanap (augusztus 21-i pénteki pihenőnapot pótolja)
- 2026. augusztus 20. (csütörtök): Szent István ünnepe-munkaszüneti nap
- 2026. augusztus 21. (péntek): pihenőnap

➤ Értekezletek

- *Szülői értekezlet (3 db):*
 - 2025. szeptember 19. (csütörtök) Szülői értekezlet: Házirend, napirend ismertetése, beszoktatás során felmerülő kérdések megvitatása, Érdekképviselői Fórum.
 - 2025. november 4. (hétfő) Szülői értekezlet: beszoktatás értékelése, szülőkkel történő megvitatása.
 - 2026. március 16. (hétfő): Szülői értekezlet: felmerülő kérdések megvitatása, óvodai beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás
- *Szülőcsoportos megbeszélés (2db):*

- 2026. január 12. (hétfő): A bölcsődében felmerülő problémák megbeszélése szakember (pl.: védőnő, gyógypedagógus) bevonásával.
- 2026. május 11. (hétfő): A bölcsődében felmerülő problémák megbeszélése szakember (pl.: védőnő, gyógypedagógus) bevonásával.
- *Kisgyermeknevelői értekezlet:* három alkalommal (szeptember eleje, január eleje, május eleje) szervezünk kisgyermeknevelői értekezletet, ahol az alábbi témákat dolgozzuk fel:
 - Nevelés-gondozási feladatok megvalósítása.
 - Játéktevékenység
 - Szakmai munkaterv, szakmai program megbeszélése.
 - Ellenőrzési tapasztalatok értékelése megbeszélése.
 - Óvodások átadásával kapcsolatos feladatok megbeszélése.
 - Szülő- kisgyermeknevelő kapcsolat.
- *Munkatársi értekezlet:*
 - Ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése folyamatosan történik,
 - dajka munkájának megbeszélése,
 - ellenőrzési tapasztalatok értékelése, megbeszélése,
 - HACCP rendszer működése.
- *Fogadóóra:* napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat miatt, szükség szerint a szülővel, saját kisgyermeknevelővel, vezetővel előre egyeztetett időpontban.
- További teendők:
 - 2025. szeptember 15.: OSAP 1203 kérdőív kitöltése (bölcsődevezető feladata)
 - 2026. február 15.: Szülők tájékoztatása a nyári leállásról
 - 2025. április 15. MÁK jelentés a bölcsődében maradó gyerekekről (bölcsődevezető feladata)
 - 2025. július-augusztus: nevelési év értékelése, problémák megvitatása, megoldáskeresés, nyári élet és munkarend megbeszélése, szabadságok kiadása az ütemterv szerint.

A 2025/2026-os nevelési évben az újabb gyermekek felvételét követően a beszoktatásokkal és a családlátogatásokkal kezdünk.

Az aktuális nevelési évben 3 szülői értekezletet tartunk, egyet a beszoktatás elején, ahol a felmerülő kérdések megvitatásán túl a közelgő eseményekről, programokról is szó esik. A másik szülői értekezletet a beszoktatás végén kívánjuk megejteni, ahol a tapasztalatokról, és a nevelési év további alakulásáról lesz szó. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze.

A nevelési év során 2 szülőcsoportos megbeszélést tervezünk tartani, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában. A szülőcsoportos megbeszéléseken szükség szerint biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét, így különösen a korai fejlesztő, a gyermekjogi képviselő vagy a védőnő részvételét.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői fogadóóra rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő - a gyermekcsoport működését ne akadályozva - beszélhesse meg a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkel való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

2. Gyermekcsoportok tevékenysége, programok

Az intézményben az ünnepek szervezése a hagyományok ápolására épül, ugyanakkor törekszünk a megújulásra és új szokások kialakítására is. Lényeges számunkra, hogy az ünnepek magas színvonalon valósuljanak meg, valamint programjaink változatosak és színesek legyenek. Az ünnepek és megemlékezések tartalma, valamint formája hűen tükrözi a bölcsőde szakmai programjának szellemiségét. Az adott témahétnek megfelelően hétfőnként ismeretbővítést, kedden anyanyelvi nevelést, szerdán ének-zenei nevelést, csütörtökön alkotótevékenységet, pénteken mozgástevékenységet végzünk. A tevékenységeket felkínáljuk a gyermekeknek, amelyhez csatlakozhatnak.

Az előkészületekben a bölcsőde valamennyi munkatársa aktívan részt vesz, ügyelve a feladatok arányos megosztására. A közelgő eseményekről a szülőket faliújságon, családi füzetben és zárt Facebook-csoportunkon keresztül tájékoztatjuk. A rendezvények megvalósításához elegendő időt, eszközt és megfelelő helyszínt biztosítunk. A programok gyakorisága és tematikája a helyi sajátosságokhoz, igényekhez és szükségletekhez igazodik.

A közös események szervezésébe és lebonyolításába a szülőket is bevonjuk, családi programjaink révén pedig igyekszünk a családok minél szélesebb körét megszólítani.

Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2025/2026-os nevelési évben megrendezésre kerüljenek az alábbi rendezvények:

ŐSZ:

- 2025. szeptember 1-október 19.: beszoktatás időszaka
- 2025. október 20-november 23: Őszi programok: ismeretbővítés, anyanyelvi nevelés, ének-zenei nevelés, alkotótevékenységek, mozgásfejlesztés őszi témák segítségével: gomba, falevél, őszi gyümölcsök, zöltségek, állatok.
- 2025. november 11: Márton napi libanapok: libamécses készítés, ismerkedés a hagyományokkal.

TÉL:

- 2025. november 24-december 21: Adventi várakozás, téma: Télapó, Karácsony, kézműves programok, mézeskalács díszítés, együtt a szülőkkel.
- 2025. december 5: Télapó érkezése a gyermekekhez.
- 2025. december 15-december 21: Karácsonyi készülődés, fenyőfa díszítés, közös éneklés a gyerekekkel.
- 2026. január 5-től február 28-ig: Újévi programok. Téli ismeretbővítés, tevékenységek: madáretetés, hóember készítés, maci hét, téli öltözködés.
- 2026. február 16-február 22: Farsang hete: jelmezes nap, farsangi buli, fánk készítés.

TAVASZ:

- 2026. március 1-jétől május 31-ig: Tavaszi programok: témák: Napocska, madarak, tavaszi öltözködés, színek, virágok.
- 2026. március 9-március 15: Nemzeti ünnep, nemzeti színű zászló készítés, séta az emlékparkhoz és zászló elhelyezése.
- 2026. március 30-április 05: Húsvét hete: hagyományok felelevenítése ismeretbővítés és alkotótevékenység keretében: tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés.
- 2026. április 20-április 26: Föld napja (2026. április 22.) témahét: virágültetés, alkotó tevékenységek, nagymozgásos feladatok, környezetvédelem
- 2026. április 27-május 3: Anyák napja témahét, ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak, ajándék átadás.

- 2025. május 4-10: Madarak és fák napja (2025. május 10.) hét: alkotó tevékenységek, madárles
- 2026. május 26-május 31: Gyerekhét, családi nap.

NYÁR:

- Nyári témahetek, tevékenységek: ismerkedés a testrészekkel, homokozás, udvari játékok, nyári gyümölcsök, zöldségek.
- 2026. június 08-június 14: Apák napja témahét: édesapák, nagypapák köszöntése, ajándékkészítés, átadás.
- 2026. június 15-21. Búcsú a bölcsődétől: a bölcsődei életéről készült képek vetítése, vers, ének, vendéglátás keretében közös délután a szülőkkel.

VII. Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

VIII. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Az intézményen belüli kapcsolattartás szakmai értekezletek, munkamegbeszélések és belső továbbképzések formájában valósul meg. A bölcsőde a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátásának biztosítása, valamint a feladatok hatékony elvégzése érdekében folyamatos kapcsolatot tart más intézményekkel is.

A külső szervezetekkel fenntartott hivatalos kapcsolatokban az intézményt az intézményvezető képviseli. A közvetlen partnerekkel való együttműködést vezetői szinten a bölcsődevezető ápolja, aki szükség szerint tájékoztatást ad a bölcsődében zajló munkáról.

A bölcsőde rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az egészségügyi ellátókkal (pl. gyermekorvos, védőnő), a fenntartóval, a bölcsődei szakértőkkel, az óvodai egységgel, valamint az intézményt támogató szervezetekkel.

IX. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és felülvizsgált, szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása, és felhasználása.
- Tálalókonyhával rendelkezünk, az ételek a fenntartó konyháján készülnek.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési nyersanyagnormáit, négyeszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangoltan.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
- Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőséget és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az étel elfogyasztásához.
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

X. Jövőbe mutató feladatok

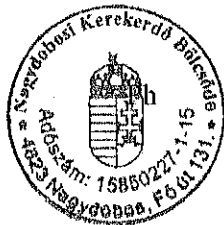
Az elkövetkező időben céljaink között szerepel a korábban kialakított kapcsolatok ápolása, megtartása és a következők:

- rövid távú célkitűzésünk a Cica-csoport indítása, ezáltal létszámbővítés ellátotti és munkavállalói szinten,
- szakmai továbbképzéseken való részvétel,
- családi rendezvények szervezése, a családokkal való hatékony együttműködés,
- bölcsőde „kóstolatók”, a bölcsődei életbe való betekintés lehetősége,
- asszertív kommunikáció kialakítása a kisgyermeknevelők-szülők között, partneri viszony erősítése.

XI. Legitimációs záradék

Az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához szeretném kérni Nagydobos Község Önkormányzat Képviselő-testületének támogatását.

Nagydobos, 2025. augusztus 25.



Hercegné Rabóczki Katalin

Hercegné Rabóczki Katalin

bölcsődevezető

XII. Legitimáció

A Nagydobosi Kerekerdő Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét Nagydobos Község Önkormányzatának képviselő-testülete számú határozatával véleményezte és jóváhagyta.

Kelt: Nagydobos,évhónap.....nap

Ph.

[Signature]

Nagydobos Község Önkormányzatának képviselőtestületében



XIII. Mellékletek

- *1. számú melléklet: Programnaptár*
- *2. számú melléklet: Napirendek: őszi, téli, tavaszi, nyári*
- *3. számú melléklet: Munkarend*
- *4. számú melléklet: A beszoktatás menete*

1. számú melléklet

Programnaptár
2025/2026-os nevelési év

	DÁTUM	TÉMA
1.	2025. szeptember 1- október 19.	Folyamatos beszoktatás (6 fő)
2.	2025. szeptember 15.	OSAP 1203 kérdőív
3.	2025. szeptember 19. (csütörtök)	Szülői értekezlet: Házi rend, napirend ismertetése, beszoktatás során felmerülő kérdések megvitatása, Érdekképviselői Fórum.
4.	2025. október 20- november 23.	Őszi programok: ismeretbővítés, anyanyelvi nevelés, ének-zenei nevelés, alkotótevékenységek, mozgásfejlesztés őszi témák segítségével: gomba, falevél, őszi gyümölcsök, zöldségek, állatok.
5.	2025. október 18. (szombat):	munkanap, az október 24-i (pénteki) pihenőnapot pótolja.
6.	2025. október 23. (csütörtök):	munkaszüneti nap FÜ
7.	2025. október 24. (péntek):	pihenőnap
8.	2025. november 1. (szombat):	Mindenszentek FÜ
9.	2025. november 4. (hétfő)	Szülői értekezlet: beszoktatás értékelése, szülőkkel történő megvitatása.
10.	2025. november 11.	Márton napi libanapok: libamécses készítés, ismerkedés a hagyományokkal
11.	2025. november 24- december 21.	Adventi várakozás, téma: Télapó, Karácsony, kézműves programok, mézeskalács díszítés, együtt a szülőkkel.
12.	2025. december 5.	Télapó érkezése a gyermekekhez.
13.	2025. december 13. (szombat):	munkanap, a december 24-i (szerdai) pihenőnapot pótolja.
14.	2025. december 15- december 21.	Karácsonyi készülődés hete, fenyőfa díszítés, közös éneklés a gyerekekkel.
15.	2025. december 24. (szerda):	pihenőnap
16.	2025. december 22-2026. január 5.	Téli leállás
17.	2026. január 5-től február 28-ig:	Újévi programok. Téli ismeretbővítés, tevékenységek: madáretetés, hóember készítés, maci hét, téli öltözködés.

	2026. január 12. (hétfő):	Szülőcsoportos megbeszélés: A bölcsődében felmerülő problémák megbeszélése szakember (pl.: védőnő, gyógypedagógus) bevonásával.
19.	2026. február 16-február 22.	Farsang hete: jelmezes nap, farsangi buli, fánk készítés.
20.	2026. március 1-jétől május 31-ig:	Tavaszi programok: Napocska, madarak, tavaszi öltözködés, színek, virágok.
21.	2026. március 09- március 15.	Nemzeti ünnep, nemzeti színű zászló készítés, séta az emlékparkhoz és zászló elhelyezése
22.	2026. március 16. (hétfő):	Szülői értekezlet: felmerülő kérdések megvitatása, óvodai beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás
23.	2026. március 30-április 05.	Húsvéti készülődés: Mesékkel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.
24.	2026. április 03. (péntek)	Nagypéntek FÜ
25.	2026. április 06. (hétfő)	Húsvét hétfő FÜ
26.	2026. április 15.	MAK jelentés a bölcsődében maradó gyerekekről
27.	2026. április 21. (kedd)	Bölcsődék napja: nevelés nélküli munkanap
28.	2026. április 20-26.	Föld napja hét: virágültetés, alkotó tevékenységek, nagymozgásos feladatok, környezetvédelem
29.	2026. április 27- május 3.	Anyák napja hét: Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak, ajándék átadás.
30.	2026. május 1. (péntek)	A munka ünnepe FÜ
31.	2026. május 4-10.	Madarak és fák napja (május 10.) hét: alkotó tevékenységek, madárles
32.	2025. május 12. (hétfő):	Szülőcsoportos megbeszélés: A bölcsődében felmerülő problémák megbeszélése szakember (pl.: védőnő, gyógypedagógus) bevonásával
33.	2026. május 25. (hétfő)	Pünkösdi hétfő FÜ
34.	2026. május 26-május 31.	Gyerekhét, családi nap.
35.	2026. június 1-augusztus 31.	Nyári témahetek, tevékenységek: ismerkedés a testrészekkel, homokozás, udvari játékok, nyári gyümölcsök, zöldségek.
36.	2026. június 08-június 14:	Apák napja témahét: édesapák, nagypapák köszöntése, ajándékkészítés, átadás.
37.	2025. június 15-21.	Búcsú a bölcsődétől.

38.	2025. június 23-július 31.	Nyári nyitvatartás, szabadságok kiadása
39.	2025. augusztus 3- augusztus 23.	Nyári leállás, zárvatartás
40.	2025. augusztus 24-30.	Előkészületek a következő nevelési évre
41.	2025. augusztus 25.	Munkatársi, kisgyermeknevelői értekezlet

2. számú melléklet Napirendek

ŐSZI NAPIREND

7.00-8.15: a gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás. Átöltözés után a szülő bekíséri a gyermekét a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban.

8.15-8.35: a gondozási sorrendnek megfelelően a *reggeli elfogyasztása*, szükség esetén mosakodás.

8.35-10.00: szabad játéktevékenység a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.

10.00-10.15: a *tízórai elfogyasztása*.

10.15-10.20: A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.

10.20- 11.15: időjárástól függően szabad játék az udvaron, illetve a csoportszobában.

11.15-11.30: a saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésülködés. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.

11.30-12.00: a gondozási sorrendnek megfelelően *ebéd* a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.

12.00-14.45: csendes pihenő.

14.45-15.00: az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.

15.00-15.15: az *uszonna elfogyasztása*, szükség szerinti mosakodás.

15.15-17.00: szabad játéktevékenység a csoportban a szülő érkezéséig.

TÉLI NAPIREND

7.00-8.15: a gyermekek folyamatosan érkeznek a szülővel a bölcsődébe, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás. Átöltözés után a szülő bekíséri a gyermekét a csoportba. Szabad játéktevékenység a csoportban. A korábban érkező gyermekekkel kézmosás a mosdóban.

8.15-8.35: a gondozási sorrendnek megfelelően *reggeli elfogyasztása*, szükség esetén mosakodás.

8.35-10.00: szabad játéktevékenység a csoportszobában, amelybe a később érkező gyermekek is bekapcsolódnak.

10.00-10.15: a *tízórai elfogyasztása*.

10.15-10.30 percig: A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.

10.30-11.15: időjárástól függően szabad játék az udvaron, illetve a csoportszobában.

11.15-11.30: a saját gondozónővel folyamatos bejövetel az udvarról, szükség szerinti pelenkacsere és WC használat, kézmosás, fésülködés. Szabad játéktevékenység a csoportban az ebéd megérkezéséig.

11.30-12.00: a gondozási sorrendnek megfelelően *ebéd* a saját gondozónővel, szájöblítés és mosakodás.

12.00-14.45: csendes pihenő.

14.45-15.00: az ébredési sorrendnek megfelelően pelenkacsere és WC használat, kézmosás, öltözködés.

15.00-15.15: az *uszonna elfogyasztása*, szükség szerinti mosakodás.

15.15-17.00: szabad játéktevékenység a csoportban a szülő érkezéséig.

TAVASZI NAPIREND

7.00-8.00: A gyermekek kézmosást követően érkeznek, szabad játék a csoportszobában

8.15-8.35: Reggeli. Szükség szerinti fürdőszoba használat.

8.35-10.00: Kisgyermeknevelő által kínált foglalkozások évszaknak megfelelően

10.00-10.15: Tízórai

10.15-11.30: Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat. Öltözködés. Szabad játéktevékenység az udvaron.

Rossz idő esetén játéktevékenység a csoportszobában.

11.30-12.00: Ebéd. Ebéd után szükség szerinti fürdőszoba használat. Vetkőzés.

12.00-14.45: Alvás, pihenés.

14.45-15.00: Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés.

15.00-15.15: Uzsonna.

15.15-17.00: Szabad játéktevékenység a csoportszobában/udvaron, folyamatos hazamenetel.

NYÁRI NAPIREND

7.00-8.00: A gyermekek kézmosást követően érkeznek, szabad játék a csoportszobában

8.15-8.35: Reggeli. Szükség szerinti fürdőszoba használat.

8.35-10.00: Szabad játék a csoportszobában/udvaron, kisgyermeknevelő által kínált játék lehetőségek, kezdeményezések.

10.00-10.15: Tízórai.

10.15-11.10: Szabad játék az udvaron.

11.10-11.30: Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat.

11.30-12.00: Ebéd. Ebéd után szükség szerinti fürdőszoba használat. Vetkőzés.

12.00-14.45: Alvás, pihenés.

14.45-15.00: Ébredési sorrendbe, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés, egyéni szükségletek szerinti gondozás.

15.00-15.15: Uzsonna.

15.15-17.00: Szabad játéktevékenység a csoportszobában/udvaron, folyamatos hazamenetel.

3. számú melléklet

Munkarend

Kisgyermeknevelő 1 7.00-15.00	Kisgyermeknevelő 2 09.00-17.00	Dajka 7.30-15.30
7.00: Fogadja az érkező gyermekeket, szülőket, közben játéktevékenységet biztosít.		
Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.		8.00 A reggelit előkészíti az egység számára.
8.15: Gondozási sorrendben reggelit kínál. Fogadja a reggeli közben érkező gyerekeket.		8.15 Felügyeletével segíti a reggeliztetés folyamatát.
8.35 Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás a gyermek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdemenyezésekkel.		8.35 Előkészíti a játéktevékenységhez szükséges eszközöket, kinti játéktevékenység esetén udvar rendezése, homokozó előkészítése.
Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.	9.00 Szakmai tevékenység	9.45 A tízórait előkészíti az egység számára
10.00 Tízórai felkínálása	10.00 Tízórai felkínálása	
10.15 Ölelkezési idő: játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermek aktuális érzelmi és fizikai állapotához és igényéhez igazított játékkezdemenyezésekkel a szabad játék prioritásával.	10.15 Ölelkezési idő: játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermek aktuális érzelmi és fizikai állapotához és igényéhez igazított játékkezdemenyezésekkel a szabad játék prioritásával.	10.15 a zavartalan működés feltételeinek megteremtése (pl.: mosás, vasalás) 11.10 Ebéd előkészítése az egység számára

11.30 Ebédeltetés	11.30 Ebédeltetés	
Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.	Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.	12.00 Ebédeltetés utáni takarítási feladatok elvégzése (pl. asztal törlése) Altatás, pihentetés előkészítése (ágyak, ágyneműk előkészítése)
12.00 Altatás, pihentetés	12.00 Altatás, pihentetés	
14.00 Szakmai tevékenység	14.45 Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.	14:40 Uzsonna előkészítése az egység számára
	15.00 Uzsonnáztatás	
	15.15 Játéktevékenységet biztosít, közben fogadja a szülőket, majd hazabocsátja a szülőkkel távozó gyermekeket.	15:15 Takarítási feladatok elvégzése

3. számú melléklet

A beszoktatás menete

Első hét

1. nap 10.00-11.00

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, ismerkedik a tárgyi és személyi környezettel.

Kisgyermeknevelő: A családtag és a gyermek fogadása játékidőben. Megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, szülői attitűdöt.

2. nap 09.30-11.00

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, megkínálja tízóráival, a gondozási tevékenységeket végzi.

Kisgyermeknevelő: Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közben, érdeklődik, folyamatosan törekszik a kapcsolatfelvételre a gyermekkel.

3. nap 09.00-11.00

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, de a kisgyermeknevelő a gondozási műveletek kezdeményezésével nyit a gyermek felé.

Kisgyermeknevelő: Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közben, ha a gyermek együttműködő egyes gondozási tevékenységeket átvesz a szülőtől. Tízórait kínál.

4. nap 09.00-12.00

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységek egy részét ő végzi, de már egyre többet átad a kisgyermeknevelőnek. A délelőtti folyamán egy rövid időre (10-20 perc) elköszön a gyermektől, majd a csoportból kilép, de a közelben marad, így a gyermek reakciójától függően visszahívható. Ebéddel kínálja a gyermekét, majd hazamennek.

Kisgyermeknevelő: Figyeli a szülőt gyermeke gondozása közbe, de már egyre több gondozási tevékenységet átvesz a szülőtől. Tízórait kínál. Megfigyeli a gyermek étkezési szokásait, a szülőt segíti elvárásában, a bölcsődei élet megismerésében.

5. nap 09.00-11.00

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységeket a szülő jelenlétében a kisgyermeknevelő végzi, a szülő jelenléte biztonságot nyújt a gyermeknek. A délelőtti folyamán egy rövid időre (0,5 - 1 óra) elköszön a gyermektől, majd a csoportból kilép, de

elérhető, ha a gyermek érzelmi állapota miatt szükséges, akkor bármikor visszahívható. Ebédnél a csoportszobában tartózkodik, majd megmutatja a gyermekének a jellel ellátott fektetőjét.

Kisgyermeknevelő: A gondozási tevékenységeket teljes egészében átveszi a szülőtől. A szülő távozását követően megnyugtató, támogató odafordulással segíti a gyermeket az elválásban. A gyermeket a szülő jelenlétében ebéddel kínálja. A szülőnek referál a távolléte alatt történt eseményekről.

6. nap 8.30 órától

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, a gondozási tevékenységeket a kisgyermeknevelő végzi. A délelőtti folyamán hosszabb időre (1 – 2 óra) elköszön a gyermektől, de elérhető marad. Ebédnél a csoportban tartózkodik, majd ő fekteti le és altatja a gyermekét, ébredésénél jelen van.

Kisgyermeknevelő: A gondozási tevékenységet teljes egészében átveszi a szülőtől. A szülő távozását követően biztonságot nyújtva segíti a csoportba történő beilleszkedését. A szülőnek beszámol a délelőtti történésekről.

7. nap 08.00 órától

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe, megkínálja a gyermeket reggelivel, majd elköszön és elmegy. Ebéd után érkezik a gyermekért és segíti az altatásban.

Kisgyermeknevelő: A szülő távozását követően segíti a gyermeket, végzi a gondozási tevékenységeket. Alváskor megfigyeli a gyermek alvási szokásait.

8. nap 08.00 órától

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elköszön. Bölcsődén kívül tartózkodik. A kisgyermeknevelő fekteti le a gyermeket, ébredésnél a szülő jelen van. Uzsonnával kínálja.

Kisgyermeknevelő: A szülő távozását követően figyel a gyermek szükségleteire, gondozási tevékenységeket végez. Ebéd után megpróbálja lefektetni a gyermeket, ha nem sikerül a szülő segítségét kéri.

9. nap 08.00 órától

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elköszön. Ébredésre érkezik. Uzsonnával kínálja.

Kisgyermeknevelő: A szülő távozását követően egész nap ő gondozza – neveli a gyermeket. A napi történésekről beszámol a szülőnek.

10. nap 08.00 órától

Szülő: Gyermekével érkezik a bölcsődébe kézmosás után bekíséri a csoportszobába, majd elköszön. Abban az időben érkezik, amikor a gyermek haza fog menni. Ez az időpont lehet ébredés vagy uzsonna után, a család igényeihez igazodva.

Kisgyermeknevelő: A szülő távozását követően annak érkezéséig a gyermek egyéni szükségleteit és a napirendet figyelembe véve látja el a gyermeket. A nap eseményeiről tájékoztatást ad a szülőnek.

Tárgy /2.tsp/: Gördülő Fejlesztési Terv 2026-2035 tervrész javaslatok SZSZ-SZV, ND-IV
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

Kovács Gábor polgármester:

A TRV Zrt. elkészítette a gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészét, amely az előterjesztés melléklete. A jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben szereplő munkálatokat a Trv Zrt. végzi el, fedezetként a használati díjat kezeli.

Van-e kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, aki egyetért a határozat tervezetek elfogadásával kérem szavazzon.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2025. (IX.11.) számú határozata

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrész véleményezéséről

A képviselő-testület:

1. Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a ND-IV megnevezésű, 11-21485-1-002-00-13 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelősök képviselője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos nyilatkozatokat tegye meg a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos nyilatkozatokat tegye meg a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagydobos, 2025.09.11.

Kovács Gábor
polgármester

dr. Csizmár Sándor
jegyző

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
116/2025. (IX.11.) számú határozata

A 2026-2035. tervezési időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrész véleményezéséről

A képviselő-testület:

1. Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a SZSZ-SZV megnevezésű, 21-13046-1-003-00-07 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési tervében meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos nyilatkozatokat tegye meg a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. felé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagydobos, 2025.09.11.

Kovács Gábor
polgármester

dr. Csizmár Sándor
jegyző

Tárgy /3.tsp/: Szegregációs lakások bérbeadása
Előterjesztő: Kovács Gábor polgármester

Kovács Gábor polgármester:

Az irányítóhatóság részéről volt egy egyeztetés, mindenképpen bérbe kell adni a lakásokat. Lett kiírva pályázat, és vannak jelentkezők. Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Csizmár Sándor jegyző:

4 db pályázat érkezett be. Előzetesen a bírálóbizottság megvizsgálta és megtárgyalta a pályázatokat. Ez a szociális bizottság volt. 3-at elutasításra, 1-et elfogadásra javasolt.

Az 1. pályázó Jóni Nikoletta Nagydobos Ifjúság utca 17. szám alatti lakos. A kérelmet becsatolta, mást nem, ezért hiánypótlásra szólítottuk fel, melynek nem tett eleget. A bizottság elutasításra javasolja a kérelmet.

A 2. pályázó Tóthné Boros Klaudia Nagydobos, Fő út 317. szám alatti lakos. Beadta a nyomtatványokat, vagyonnyilatkozatokat, illetve egy munkaszerződést a férjének, és az ő jövedelemigazolását, mást nem csatolt. A bizottság elutasításra javasolja a pályázatot.

A 3. pályázó Makula Zoltánné Nagydobos, Petőfi utca 29/A szám alatti lakos. Becsatolták, kitöltötték a nyomtatványt, az iskola-óvoda látogatási igazolást, az erkölcsi bizonyítványt becsatolták. az összes jövedelem 112.950 Ft/hó a 7 fős családnak. A bizottság úgy ítélte meg, hogy ebből a jövedelemből a rezsi és a megélhetés költsége mellett a bérleti díjat nem tudják megfizetni. Elutasításra javasolja a bizottság.

A 4. pályázó Boros Éva Nagydobos, Temető utca 1. szám alatti lakos. Élettársával és 4 gyermekével élnek együtt. 81.493 Ft az egy főre jutó jövedelem. Az élettársa a HOYA-nál dolgozik, a kérelmező a családtámogatásokat kapja. Ők becsatoltak mindent, a hiánypótlásra aktívak voltak, minden hiánypótlásnak eleget tettek. Ők a Fő út 187. szám alatti lakást szeretnék, de másik is megfelel nekik. A bizottság javasolja kiadni részükre a lakást.

Kovács Gábor polgármester:

Aki egyetért a bizottság javaslatával, kérem szavazzon.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagydobos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
117/2025. (IX.11.) számú határozata
A szegregációs szociális bérlakások bérbeadásáról**

Nagydobos Község Önkormányzata az EFOP 2.4.1.-16-2017-00053 „Szegregált élethelyzetek felszámolása” projekt keretein belül benyújtott pályázatokat elbírálta, és úgy határozott, hogy Boros Éva pályázatát elfogadja, Makula Zoltánné pályázatát a jövedelemre tekintettel, Tóthné Boros Klaudia és Jóni Nikoletta pályázatát a hiánypótlás nem teljesítésére figyelemmel elutasítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Boros Évával történő szerződés megkötésére és a szükséges dokumentációk aláírására.

Nagydobos, 2026.09.11

Kovács Gábor
polgármester

dr. Csizmár Sándor
jegyző

Tárgy /4.tsp/: Egyebek

Bódi Elek képviselő:

Ezelőtti ciklusban is felvettem, hogy az óvodával szemben lévő telket jó lenne megvenni és kialakítani ott egy parkolót. Javasolom megbízni egy ügyvédet az ingatlan megvásárlásával, és a papírmunkák lebonyolításával.

Kovács Gábor polgármester:

Rendben.

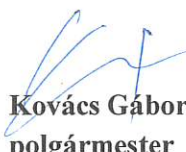
Az orvosi rendelőn lévő napelem nagyon sok plusz energiát termel, Javasolom, kérjünk árajánlatot okostöltőhöz.

Kovács Gábor polgármester:

17-én szerdán átbeszélünk a 27-i családi napot.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el Kovács Gábor polgármester az ülést bezárja 17:45 órakor.

kmf.


Kovács Gábor
polgármester

Bódi Elek



dr. Csizmár Sándor
jegyző
Fazekas Sándor


jegyzőkönyv hitelesítők